

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»**

ПРИНЯТО

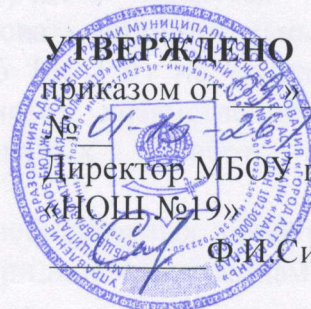
на заседании педсовета
протокол педсовета
от «06» 11 2020г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ г.Астрахани.
«НОШ №19»
протокол от 09.11.20г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.11.20г.
№ 01-15-26
Директор МБОУ г.Астрахани
«НОШ №19»
Ф.И.Сипхангулова



**Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в образовательном учреждении (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МБОУ г.Астрахани «НОШ № 19» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее по тексту – ОУ) и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ОУ, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет муниципального образования города Астрахани. Источники финансирования ОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.4. Дополнительные источники финансирования (внебюджетные средства) могут быть привлечены ОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Внебюджетными средствами ОУ являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования, спонсорские средства и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- средства от возмещения арендаторами коммунальных услуг;

- средства, полученные от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия
- прочие доходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение ОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. ОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей, заработную плату и др.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом учреждения «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19». Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе письменного договора.

2.2. Добровольные пожертвования, спонсорские средства ОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) в виде денежных средств и вноситься ими на внебюджетный счет образовательного учреждения.

Имущество, переданное ОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом ОУ, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов

для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

Целевые вносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт ОУ. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБОУ г. Астрахани «НОШ № 19».

Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

Руководитель ОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

2.4. Средства, полученные от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия поступают при предъявлении образовательным учреждением штрафов и пеней за несвоевременное и некачественное исполнение договорных обязательств поставщиком товаров, работ и услуг, предусмотренных условием договоров, заключенных образовательным учреждением с поставщиками товаров, работ и услуг.

2.5. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества по договору аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление образовательного учреждения, производится арендатором в безналичной форме на внебюджетный счет образовательного учреждения.

2.6. Безналичные расчеты в виде возмещения арендаторами коммунальных услуг производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства аккумулируются на расчётном счёте учреждения и находятся в полном распоряжении образовательного учреждения. Расходование внебюджетных средств осуществляется в течение календарного года, а также следующего года при наличии остатка на лицевом счете, на цели образовательного учреждения согласно плану финансово – хозяйственной деятельности (ПФХД) образовательного учреждения. Неиспользованные средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие годы с правом перераспределения.

3.2. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается руководителем ОУ один раз в год с внесением корректировок в течении финансового года.

3.3. Средства, поступившие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются следующим образом:

от 40% до 80% составляют расходы на заработную плату

- оплата труда руководителя до 10% по согласованию с учредителем;
- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административных работников;
- оплата труда специалистов;
- оплата труда МОП;

- начисления на заработную плату;
- стимулирующие выплаты всем категориям сотрудников: выплаты за интенсивность и высокие результаты; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
- на выплату выходных пособий при увольнении работника, компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении работника в случаях недостаточности финансирования и лимитов бюджетных ассигнований.

Оплата труда педагогических работников, оказывающих платную дополнительную образовательную услугу, осуществляется на основании:

- табеля учета рабочего времени;
- данных о фактической оплате Потребителей;
- приказа руководителя образовательного учреждения.

Оплата труда остальных работников производится на основании приказа руководителя ОУ.

Оплата труда руководителя производится на основании приказа управления образования муниципального образования «Город Астрахань».

От 0% до 50% составляют расходы на содержание зданий и сооружений:

- частичное возмещение коммунальных услуг;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
- иные расходы.

От 0% до 50% составляют расходы на организацию ПДОУ:

- оплата связи;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата по договорам возмездного оказания услуг;
- оплата курсов повышения квалификации;
- прочие расходы.

От 0% до 50% расходы на развитие материально-технической базы

- текущий и капитальный ремонт;
- приобретения оборудования;
- пени, штрафы и другие санкции.

3.4. Если цели добровольных пожертвований, спонсорской помощи не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ОУ.

3.5. Средства, поступившие на счет образовательного учреждения как добровольные пожертвования, спонсорская помощь расходуются на:

- услуги охранного агентства, тревожной сигнализации;
- приобретение учебно-методических пособий, литературы и ее подписку;
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- приобретение оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- услуги по содержанию и ремонту учреждения;
- прочие услуги;

-прочие расходы.

3.6. Средства, поступившие от сдачи в аренду помещения ОУ расходуются на:

- оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников;
- приобретение материалов, основных средств;
- услуги по содержанию и ремонту учреждения;
- оплату прочих работ и услуг.

3.7. Средства, поступившие от возмещения коммунальных услуг от арендатора, расходуются только на оплату счетов/актов за коммунальные услуги.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется руководителем ОУ в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель ОУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

4.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

4.5. Работникам ОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменения действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, согласовываемые с Управляющим советом ОУ и утверждаемые приказом руководителя ОУ.

5.2. Руководитель ОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.